



森林资源评估所需资料清单

- 1、近期规划设计调查（二类调查）成果（包括各种图、表及文字说明资料）。没有上述资料时，可暂用森林资源清查（一类调查）或其它具有一定精度的资源调查资料。（最好今年刚做的）
- 2、森林更新、造林调查设计资料。
- 3、近期各种专业调查资料。
- 4、固定样地及标准地资料。
- 5、林业区划、规划、森林经营方案、总体设计资料。
- 6、各种作业设计资料。
- 7、历年森林资源变化资料。
- 8、各种经验总结或专题调查研究资料。
- 9、有关处理山林权的文件和资料。
- 10、其它有关图面、文字、数据资料。
- 11、小班调查记录表和样地、标准地调查记录及计算成果。
- 12、以小班为单位的森林资源档案卡片或森林调查簿或小班一览表。
- 13、各种森林资源统计表。
- 14、图面材料；
- 15、森林资源消长变化统计表、变化分析说明及变化图面资料
- 16、各类森林资源调查报告及科研、经营总结等资料
- 17、山、林权证书及处理境界变动及林权纠纷等有关文件和资料。小班的权属、林业基本图上的位置以及林权证、山林权图和有关所有权、使用权的协议、合同。
- 18、基本图和林相图
- 19、森林采伐限额
- 20、生长过程表、材种出材量表
- 21、间伐时间及间伐强度
- 22、各材种综合材价格
- 23、各种营林成本资料（包括清杂整地、挖穴造林、幼林抚育、除草劈杂、施肥、地租等直接营林生产成本以及护林防火，病虫害防治，管理费用等按面积分摊的间接成本）
- 24、委托方及资产占有方的营业执照、税务登记证、章程、委托评估的股东会决议



- 25、林地承包合同
- 26、土地使用证
- 27、幼树成活率的统计数据
- 28、法定代表人身份证
- 29、行业许可证、林木采伐许可证
- 30、评估基准日的资产负债表和损益表