



无形资产评估所需资料清单

- 1、评估清查明细表
- 2、评估基准日前三至五年的资产负债表、损益表、总账、明细账、会计凭证
- 3、专利、商标证书复印件；法律保护状况
- 4、购入专利、商标的合同、协议、发票复印件
- 5、专利、商标、申报材料、缴纳年费发票复印件
- 6、专利技术、专有技术研制报告，技术目的的可行性分析研究报告，国家有关部门技术检测、鉴定材料
- 7、专利、专有技术项目开发成本费用方面的资料、使用实施资料、历史收益情况
- 8、技术项目获奖证书复印件
- 9、技术产品的经济分析及市场预测
- 10、技术产品的行业及市场状况及主要竞争对手
- 11、技术产品的主要生产设备情况
- 12、转让无形资产时，受让无形资产方的技术、经济情况
- 13、业务约定书
- 14、向上级单位或股东会报告评估经济行为的申请
- 15、上级单位或股东会同意评估经济行为的批准文件
- 16、委托方与资产占有方营业执照副本复印件
- 17、委托方与资产占有方承诺函
- 18、设立、变更验资报告
- 19、公司章程、协议
- 20、股东会、董事会重大决议等文件
- 21、与评估经济行为有关的合同、协议复印件
- 22、企业基本情况及历史沿革