



企业整体资产评估所需资料

- 1、企业营业执照复印件、公司章程及企业财务制度；
- 2、企业内部控制制度方面的资料；
- 3、全部股东营业执照复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件（自然人提供身份证明）；
- 4、与评估目的相关的股东会决议或董事会决议（涉及国有股时，必须为全体股东签字，且全体通过）
- 5、国有资产产权登记证；
- 6、企业管理当局就某些重大事项的申明；
- 7、企业评估基准日及前三年财务报表及审计报告、增加资本的验资报告；
- 8、企业厂区总平面图；
- 9、企业未来 5 年的收益预测表及其说明；
- 10、库存现金实地盘点表、基准日银行对账单和余额调节表；
- 11、往来款询证函；
- 12、存货盘点表；
- 13、产成品销售价格表；
- 14、有关企业资产的产权证明文件或其他替代性文件；
- 15、有关企业资产的存放证明；
- 16、有关重要资产的购置发票、协议、付款凭证和照片；
- 17、车辆行驶证（含照片）复印件；
- 18、房屋所有权证或房屋租赁合同；
- 19、借款合同；
- 20、关于进行资产评估有关事项的说明；
- 21、资产清查评估明细表；
- 22、无形资产（商标、专利、非专利技术）转让协议、注册申请及有关证书；
- 23、委托方或被评估企业对所提供资料的真实性、完整性的承诺；
- 24、土地使用权证书；
- 25、当地基准地价或土地取得、开发费用的支付凭证；



- 26、各种类型的原材料最近一期的购进发票；
- 27、长期股权投资中控股子公司的投资协议、同期会计报表；
- 28、房屋建筑物的预（决）算资料以及当地的取费依据；
- 29、以前的评估报告。